МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

(МАУК «ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»)

ПРИКАЗ

01.03.2023 № 03

г. Брянск

Об утверждении порядка размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК«Городское объединение парков культуры и отдыха»

В целях упорядочения организации работы по заключению договоров на право размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о размещении нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 1).

2.Утвердить состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 2).

3. Утвердить положение о рабочей группе по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 3).

4.Утвердить состав рабочей группы по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по

оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 4).

5. Утвердить положение о рабочей группе по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 5).

6. Утвердить порядок определения размера платы за размещение нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 6).

7. Утвердить коэффициенты типа, площади, коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков (Приложение № 7).

8. Утвердить форму заявки на размещение нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 8).

9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных заявителей на размещение нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Приложение № 9).

10. В связи с изданием настоящего приказа признать утратившим силу с 1 марта 2023 года приказ МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха от 01.03.2022 № 04 «Об утверждении порядка размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха».

11. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения www.park32.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора **С.С.Сенин**

Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Положение о размещении нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска», Уставом МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» и определяет порядок размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов (Далее по тексту - нестационарные объекты. НО), на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха», требования к размещению и внешнему виду нестационарных объектов, заключения договора на право размещения нестационарного объекта, а также порядок демонтажа (сноса) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных объектов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на нестационарные объекты по оказанию услуг населению.

Нестационарные объекты по оказанию услуг населению включают в себя: аттракционы, аттракционы механические поступательного движения (в том числе с использованием воды), аттракционы механические вращательного движения, аттракционные механизированные сложного движения, автодромы и картинги, аттракционы надувные, аттракционы водные и немеханизированные, немеханизированные аттракционы, аттракционы для детей, иные виды развлечений, в т.ч. устройства для развлечений и прокат оборудования, дополнительное оборудование, павильон для хранения, прочие объекты на территории парков, входящих в

состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее - Учреждение).

1.3. Размещение, проектирование и установка нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории парков осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

нестационарный объект (НО) - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

владелец нестационарного объекта (Владелец НО) - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях (на основании правоустанавливающих документов) и использующие этот аттракцион для предоставления посетителям парков развлекательных услуг;

аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

аттракционы механизированные поступательного движения (в том числе с использованием воды) - аттракцион, перемещающий пассажиров по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства посредством использования энергии различных видов, за исключением мускульной энергии человека;

аттракционы механизированные вращательного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно вращательно (путем вращения и (или) раскачивания), в том числе со сложным движением;

аттракционы механизированные сложного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по сложной траектории или в сочетании с изображением, демонстрируемым пассажирам;

автодромы и картинги - аттракционы, в которых пассажирские модули могут свободно перемещаться вне направляющих движения в огороженном (ограниченном) пространстве;

аттракционы надувные - аттракцион, конструкция которого состоит из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;

аттракционы водные немеханизированные - аттракцион с использованием воды для аквапарков, бассейнов и водоемов;

немеханизированные аттракционы - аттракционы без использования механизмов, для развлечения детей в виде детских игровых зон, площадок; аттракционы соревновательные, развлекательные, призовые;

аттракционы для детей - аттракцион, специально спроектированный для развлечения детей (ростом от 90 до 160 см);

дополнительное оборудование - оборудование, необходимое для обеспечения деятельности нестационарного объекта, размещаемое непосредственно у данного объекта;

павильон для хранения - складское помещение, предназначенное для хранения инвентаря, частей и прочих элементов для нестационарных объектов;

схема размещения нестационарных объектов по оказанию услуг - перечень мест размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории муниципальных парков с указанием адреса места размещения и характеристики объекта;

паспорт аттракциона - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МАУК «ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

3.1. Нестационарные объекты не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация нестационарных объектов носит временный характер.

3.2. Нестационарные объекты по оказанию услуг размещаются:

- в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения схемой размещения (далее - Схема);

- на краткосрочный период при проведении праздничных и массовых мероприятий, мероприятий в соответствии с планами Правительства Брянской области, Брянской городской администрации, Учреждения размещаются в соответствии со схемой размещения объектов на каждое мероприятие.

3.3. Осуществление деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере защиты прав потребителей, санитарным нормам и правилам, правилам безопасности, определёнными государственными стандартами в области эксплуатации аттракционов, иным требованиям действующего законодательства.

3.4. Оплата за размещение НО на краткосрочный период при проведении массовых мероприятий, согласно планов работы Брянской

городской администрации, осуществляется на основании ст. 424 ГК РФ и установленной по соглашению сторон.

3.5. Схемы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения, разрабатываются на каждый парк, входящий в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха».

3.6. Схемы должны соответствовать концепции развития муниципальных парков.

3.7. Планирование Схемы должно обеспечивать размещение НО с учетом:

- безопасности посетителей и обслуживающего персонала;

- соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, безопасности зданий и сооружений, правил пожарной безопасности, экологическим правилам, санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. Внесение изменений в Схему осуществляется на основании мотивированного решения рабочей группы по размещению нестационарных объектов (далее - Рабочая группа).

3.9. Размещение НО осуществляется на основании договора на право размещения НО (далее - Договор о размещении).

3.10. О размещении дополнительного оборудования заключается договор на основании положительного решения Рабочей группы, принятого по результатам рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность НО, на прилегающей территории к которому размещается дополнительное оборудование.

Положительное решение Рабочей группы о возможности размещения дополнительного оборудования принимается, если размещение:

- не мешает пешеходному движению;

- не нарушает противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены;

- не планируется на площадках (детских, отдыха, спортивных, хозяйственных).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МАУК «ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

4.1. Размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного объекта на периоды:

- с 01 мая текущего года по 30 апреля следующего года;

- с 01 мая текущего года по 30 сентября текущего года (аттракцион «Лопни шарик», аттракцион надувной).

4.2. Заключение Договоров на право размещения НО осуществляется по письменной заявке на заключение договора от владельца объекта НО, направленной на имя директора Учреждения.

4.3. Учреждение размещает извещение о приёме заявок на право заключения договоров о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения на сайте www.park32.ru.

4.4. Заявка на заключение договора подаётся в Учреждение с 14 марта текущего года, в течение 7 рабочих дней на бумажном носителе в 2-х экземплярах по форме **приложения № 8**.

4.5. Заявки на размещение нестационарных объектов, поданные после истечения установленного срока, рассматриваются Рабочей группой, в результате чего выносится мотивированное решение.

4.6. В заявке на заключение договора должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- информация о видах экономической деятельности, в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;

- сведения о нестационарном объекте, в отношении которого подается заявление (тип нестационарного объекта, местоположение объекта, срок размещения нестационарного объекта, размеры объекта, (площадь объекта), который заявитель планирует установить).

4.7. К заявке на размещение нестационарных объектов прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие право собственности или аренды на нестационарный объект;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и/или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копии документов представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением;

- эскиз внешнего вида объекта (фото);

- согласие на обработку персональных данных (по форме **приложения № 9**);

- перечень нестационарных объектов по оказанию услуг населению.

4.7.1. После положительного решения, согласно заявке, перед заключением договора кроме вышеуказанных документов, в обязательном порядке необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

Эксплуатанту аттракциона:

- по мере получения в органах технического надзора, свидетельство о государственной регистрации аттракциона, установленное по форме Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2019 г. №1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (Далее - Правила).

- паспорт завода-изготовителя аттракциона (формуляр);

- инструкция (руководство) по эксплуатации аттракциона;

- акт технического освидетельствования специализированной организацией (в зависимости от степени потенциального биомеханического риска аттракциона);

- устранение дефектов, указанных в дефектной ведомости к Акту технического освидетельствования аттракциона;

- протокол проведения испытаний сопротивления изоляции электропроводки (при необходимости);

- приказ о назначении внутренней комиссии по допуску аттракциона к эксплуатации;

- акт ввода аттракциона в эксплуатацию (с участием представителя Учреждения);

- приказ о назначении ответственного лица за организацию безопасной эксплуатации аттракциона;

- приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность (удостоверение по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума);

- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство (удостоверение по электробезопасности);

- приказ о назначении ответственного лица за техническое состояние и ремонт аттракциона.

Эксплуатанту аттракциона необходимо иметь в наличии:

- журнал учета ежедневного осмотра и допуска аттракциона к эксплуатации;

- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона;

- журнал учета периодического и сезонного обслуживания аттракциона;

- журнал учета проверки знаний персонала требований охраны труда и техники безопасности;

- журнал учета проверки знаний персонала требований пожарной безопасности;

- журнал учета проверки знаний персонала требований электробезопасности;

- трудовые (гражданско-правовые) договора с персоналом;

- должностные инструкции по категориям персонала.

4.8. Заявка о заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков рассматривается в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения Учреждение направляет заявителю проект договора на право размещения объекта или мотивированный письменный отказ в заключение договора.

4.9. Преимущественное право на размещение НО предоставляется заявителю, ранее размещавшему НО в соответствии с данным положением на территории муниципальных парков по договору на размещение объекта при условии соблюдения следующих требований:

- отсутствие задолженности Владельца НО перед Учреждением в течение всего срока действия, по ранее заключенным договорам;

- отсутствие судебных разбирательств между Учреждением и Владельцем НО;

- место размещения объекта, принадлежащего Владельцу НО, включено в схему размещения нестационарных объектов, соответствие типа объекта схеме;

- наличие у Владельца НО оборудованной площадки под размещение объекта (ранее выполненного благоустройства территории, подключения к энергосетям).

4.10. Отказ в заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков может быть выдан по следующим основаниям:

- заявка подана с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

- к заявлению не приложены документы, установленные пунктом 4.7. настоящего Положения;

- не исполнение Владельцем НО перед Учреждением ранее оформленных договорных отношений;

- при наличии задолженности заявителя перед Учреждением на дату подачи заявки о размещении;

- в заявке указаны объекты, не включённые в утверждённую Схему размещения НО;

- тип объекта не соответствует Схеме;

- на место, на котором предполагается размещение объекта, уже заключён договор на право размещения объекта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, который пользуется преимущественным правом или ранее направил заявку;

- если указанная Владельцем НО в заявке территория для размещения НО уже используется или будет использоваться Учреждением для своих целей.

4.11. Заявка о размещении НО регистрируется Учреждением в день поступления в установленном порядке, второй экземпляр заявки возвращается Владельцу НО с указанием даты регистрации, ФИО, подпись регистрирующего сотрудника.

4.12. Размер платы за размещение НО устанавливается в соответствии с настоящим Положением, рассчитывается по каждому конкретному НО, с применением соответствующих коэффициентов, который не может быть начислен за два и более нестационарных объекта. Расчет площади НО производится по линии горизонтальных наружных ограждений данного объекта.

4.13. Размер платы за размещение НО устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха», с применением отчёта об оценке рыночной стоимости базового размера платы для заключения договоров на право размещения нестационарных объектов.

4.14. Размер платы за размещение НО на территории парков, входящих в состав Учреждения, рассчитывается по каждому конкретному НО, с применением соответствующих коэффициентов.

4.15. Размер платы за размещение НО начисляется за каждый объект отдельно.

4.16. Обязательными условиями Договора на право размещения НО являются:

- местоположение нестационарного объекта;

- тип нестационарного объекта;

- срок размещения нестационарного объекта;

- ответственность сторон;

- благоустройство площадки, выделенной для размещения нестационарного объекта;

- размер, условия и сроки внесения платы за размещение нестационарного объекта (график платежей), а также размер пени за несвоевременную уплату;

- условия досрочного расторжения Договора о размещении;

- возмещение затрат по электроэнергии и водоснабжению;

- самостоятельная утилизация бытовых отходов.

4.17. Передача права на размещение нестационарного объекта по Договору третьим лицам не допускается.

4.18. Действие Договора на право размещения НО прекращается досрочно в одностороннем порядке по решению рабочей группы в следующих случаях:

- прекращение владельцем объекта в установленном законом порядке своей предпринимательской деятельности; либо ликвидации предприятия в т.ч. банкротство;

- нарушения условий Договора на право размещения нестационарного объекта;

- передача права размещения нестационарного объекта по Договору на право размещения НО третьим лицам;

- не внесение владельцем объекта оплаты по Договору на право размещения НО в размере, превышающем размер платы более чем за 2 (Два) месяца;

- не размещение НО в течение 1 (Одного) месяца с момента подписания Договора.

Владелец объекта, с которым был заключен Договор о размещении, по окончании срока действия Договора о размещении либо при его расторжении демонтирует нестационарный объект и за счет собственных средств приводит в надлежащее состояние земельный участок и прилегающую территорию.

4.19. Владелец объекта обязан обеспечивать уборку территории размещения нестационарного объекта, а также прилегающей территории в радиусе 5 метров.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НЕСТАЦИОНАРНЫМ ОБЪЕКТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

5.1. Организация и эксплуатация нестационарных объектов, а также перечень оказываемых услуг, используемое специализированное оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.2. Нестационарные объекты должны иметь вывеску с указанием реквизитов владельца НО.

5.3. Нестационарные объекты не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация нестационарного объекта носит временный характер.

5.4. Нестационарные объекты должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:

- не должны иметь прочной связи с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- не должны иметь капитального, заглубленного фундамента и (или) подземных помещений, а также иных конструктивных элементов, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу;

- объемно-пространственное, архитектурное решение фасадов нестационарных объектов не должны нарушать архитектурный облик парка, определяются проектной документацией, согласованной с администрацией Учреждения.

5.5. Благоустройство и озеленение территорий, выделенной под размещение нестационарного объекта, должно осуществляться с учетом Правил благоустройства территории города Брянска.

5.6. Размещение информационной и рекламной продукции на фасаде нестационарного объекта и прилегающей к объекту территории разрешается по письменному согласованию с администрацией Учреждения.

5.7. Информационные стенды, вывески и иной рекламный материал, включая униформу сотрудников, должны соответствовать единому фирменному стилю Парка и согласовываются письменно с администрацией Учреждения.

5.8. Аттракционы должны отвечать требованиям к техническому состоянию и эксплуатации, установленными Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов".

6. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Владельцы нестационарных объектов обязаны:

6.1.1. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или аренды на нестационарные объекты.

6.1.2. Использовать право на размещение Объекта указанного в соответствии с договором между Владельцем объекта и Учреждением договора на право размещения нестационарного объекта на срок, указанный в данном договоре.

6.1.3. Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные Договором на право размещения нестационарного объекта.

6.1.4. Своевременно и в порядке, установленном договором, производить оплату.

6.1.5. Компенсировать Учреждению понесенные расходы на электроэнергию и водоснабжение, согласно показаниям допущенных в эксплуатацию приборов учета по тарифам, указанным в счетах-фактурах за расчетный период ресурсоснабжающими организациями по поставке и передаче электрической энергии (мощности).

6.1.6. Обеспечить благоустройство площадки, выделенной ему для размещения нестационарного объекта.

6.1.7. При размещении нестационарных объектов не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности.

6.1.8. Устанавливать нестационарный объект в полном соответствии со Схемой размещения НО.

6.1.9. По истечении периода размещения Владелец объекта обязан в полном объеме вывезти свое имущество с территории муниципального парка не позднее 23 ч. 59 мин. последнего дня размещения НО.

В случае, если Владелец НО частично или в полном объеме не убрал и/или не вывез свое имущество, Учреждение вправе за каждый день просрочки выполнения данного требования начислить и взыскать денежные средства пропорционально ежемесячному размеру оплаты по договору за размещение НО на территории муниципальных парков.

В случае, если Владелец НО длительное время (более трех месяцев) не вывозит свое имущество с территории муниципального парка, Учреждение за свой счет демонтирует и (или) перемещает НО на специально организованные площадки для хранения с последующим взысканием с Владельца НО понесенных расходов.

6.1.10. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение НО, указанный в согласованном сторонами договоре на право размещения НО, местоположение и размеры НО в течение установленного периода размещения Объекта.

6.1.11. Поддерживать Объект за свой счет в исправном состоянии.

6.1.12. Самостоятельно получать необходимые разрешения, связанные с осуществляемой деятельностью.

6.1.13. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

6.1.14. Иметь в наличии на НО и предоставлять по требованию администрации Учреждения, управления культуры Брянской городской администрации и иных контролирующих (надзорных) органов надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие выполнение требований безопасности при обслуживании и эксплуатации НО.

6.1.15. В письменной форме давать Учреждению разъяснения по всем вопросам, возникающем в связи с деятельностью владельца объекта на НО, в том числе связанным с оказанием услуг, в течение 3 календарных дней, следующих за днем получения запроса Учреждения.

6.1.16. Использовать НО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей природной среде, правам и законным интересам Учреждения и третьих лиц.

6.1.17. Должным образом за счет собственных средств содержать территорию НО и прилегающую к нему территорию, осуществлять уборку, территории НО, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением к Договору на размещение НО. Любое изменение внешнего облика вышеуказанной территории должно быть предварительно письменно согласовано с Учреждением.

6.1.18. Владелец объекта обязан заключить договор на откачку и утилизацию (слив) использованной воды (для НО, использующих воду для аттракционов и бассейнов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и, в срок не более 5 дней с даты заключения указанного договора, представить в Учреждение копию договора.

6.1.19. Довести до сведения потребителя информацию о Владельце НО (фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адресе) и режиме работы - для юридических лиц, о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.1.20. Предоставлять один день в месяц для бесплатного посещения аттракционов членам многодетных семей согласно Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах поддержки многодетных семей», Закона Брянской области от 20.02.2008 № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области».

6.1.21. В случае, если нестационарный объект имеет сезонный характер (может размещаться только в летний период или только в зимний период), Владелец объекта должен самостоятельно и за свой счет организовать хранение или заключить договор на хранение с третьим лицом для данного(ых) нестационарного(ых) объекта(ов).

6.1.22. В любое время обеспечивать беспрепятственный доступ на НО специалистам Учреждения, уполномоченным на проведение проверок его состояния, а также должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и/или города Брянска, осуществляющим соответствующие надзорные функции (Роспотребнадзор и т.д.).

6.1.23. Соблюдать правила эксплуатации и обслуживания Объекта, правила производственной, противопожарной и экологической

безопасности, требования охраны труда и техники безопасности, требования безопасности при обслуживании и эксплуатации Объекта.

6.1.24. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 3-дневный срок с момента их изменения письменно уведомить Учреждение. В случае прекращения деятельности в 3-дневный срок с момента ее прекращения направить в Учреждение письменное уведомление, при этом плата, внесенная по настоящему договору, не возвращается.

6.1.25. В случае возникновения аварийной ситуации, а также любых иных обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью физических лиц либо сохранности НО или создающих угрозу причинения вреда муниципальному имуществу, находящемуся в оперативном управлении Учреждения, незамедлительно и за свой счет предпринять все необходимые меры по устранению таких обстоятельств, предотвращению аварии и ликвидации негативных последствий возникшей аварийной ситуации. О возникновении аварийных ситуаций владелец объекта незамедлительно уведомляет руководство парка по телефону, а также, при необходимости в письменной форме.

6.1.26. В случае если при оказании услуг владельцем НО используются музыкальные трансляции, обеспечивать соответствие громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств установленным нормам. В случае осуществления музыкальных трансляций либо иного использования каких-либо объектов интеллектуальной собственности, Владелец НО самостоятельно решает вопрос выплаты вознаграждения авторам, исполнителям, создателям фонограмм и/или иным правообладателям, и самостоятельно несет ответственность за нарушение прав вышеуказанных третьих лиц.

6.1.27. При оказании услуг потребителям с использованием НО обеспечивать полное их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими актами, к качеству, объемам, безопасности и срокам оказания такого рода услуг; в наглядной и доступной форме предоставлять потребителям полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, юридическом лице, осуществляющем оказание услуг и графике работы НО; самостоятельно отвечать перед третьими лицами в случае нарушения прав потребителей.

6.1.28. Обеспечивать соблюдение сотрудниками владельца НО, задействованными в оказании услуг потребителям, безукоризненной вежливости и корректности в общении с третьими лицами.

6.1.29. Владелец НО несет ответственность перед контролирующими органами государственной власти за несоответствие порядка деятельности, осуществляемой в ходе оказания услуг при эксплуатации НО, обязательным нормам и правилам. В случае привлечения Учреждения к административной ответственности в связи с допущенными Владельцем НО в ходе использования НО нарушениями, Учреждение вправе

потребовать, а владелец объекта обязан возместить причиненный ущерб в размере выплаченного штрафа.

6.1.30. При эксплуатации НО не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и ландшафта Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

6.1.31. По требованию Учреждения, а также третьих лиц, в установленный Учреждённием и/или третьими лицами срок возмещать моральный и/или материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Владельца, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВЕРКИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ, РАЗМЕЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МАУК «ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

7.1. Сверка предусматривает:

а) сверку фактически размещенных на территории парков нестационарных объектов на предмет соответствия заключенным Договорам о размещении;

б) сверку соблюдения типа нестационарного объекта;

в) осмотр фактически размещенных на территории парков нестационарных объектов на предмет соответствия внешнего вида конструкции нестационарного объекта согласованному с Учреждением при размещении нестационарного объекта, требованиям Правил благоустройства территории города Брянска.

7.2. Сверку по вопросам, указанным в подпунктах ”а", ”б", ”в” пункта 7.1 проводит рабочая группа по размещению нестационарных объектов не реже одного раза в год.

7.3. Результаты сверки оформляются актами, в которых указываются результаты сверки по каждому нестационарному объекту, выявленные нарушения (несоответствие типа, незаконное размещение нестационарных объектов (без предусмотренных настоящим Положением разрешительных документов), неправомерная передача прав по Договору о размещении третьим лицам, неправомерное изменение конструкции нестационарного объекта).

7.4. По результатам сверки принимаются меры, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение № 2 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

Председатель рабочей группы -	и. о. директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»
Заместитель председателя рабочей группы -	заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк-музей им.А.К.Толстого)
Секретарь рабочей группы -	юрисконсульт МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»
Члены рабочей группы:	заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха «Юность»)
	заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха железнодорожников)
	Заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха «Майский», Парк им.А.С.Пушкина)
	Заведующий аттракционами (Центральный парк культуры и отдыха имени 1000-летия города Брянска)

Приложение № 3 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Положение о рабочей группе по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, является внутренним документом МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха», регламентирующим деятельность рабочей группы по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее – Рабочая группа).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, цели, порядок образования, состав и организацию работы Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создается в целях упорядочения размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, принятию мер по устранению/недопущению нарушений условий договоров на право размещения нестационарных объектов.

1.4. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.5. Рабочая группа является постоянно - действующим совещательным органом.

1.6. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Брянского городского Совета народных депутатов, Брянской городской администрации.

1.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа:

а) принимает решения по следующим вопросам о (об):

- заключение либо отказе в заключение договора на право размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков;
- подготовке рекомендаций по размещению нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее – Учреждение);

- подготовке предложений по внесению изменений в Схемы и дислокацию нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков;

- расторжение Договора на право размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков в одностороннем порядке;

б) осуществляет осмотр нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков на предмет соответствия документации, условиям Договора на право размещения нестационарного объекта и согласованным Учреждением схеме, дислокации.

в) проводит ежегодную сверку нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Определяет меры по устранению нарушений допущенных при установке нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков.

3. Регламент работы рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы назначает и проводит председатель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит подготовкой заседания Рабочей группы;
- назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- несет ответственность за рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;
- дает поручения секретарю и членам Рабочей группы;
- утверждает протокол Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку дня;
- доводит до сведения членов Рабочей группы дату, время и место проведения заседания, а также перечень вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы готовят и предоставляют на заседания информацию (материалы, документы, справки), необходимую для

объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.5. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы.

Рабочая группа принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Рабочей группы является решающим.

4. Права

4.1. Рабочая группа вправе приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Рабочей группы, без права участия в принятии решений Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа вправе вносить предложения руководителю Учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Приложение № 4 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Состав рабочей группы по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

Председатель рабочей группы -	и. о. директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»
Заместитель председателя рабочей группы -	Заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк-музей им. А.К.Толстого)
Секретарь рабочей группы -	Бухгалтер 1 категории МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»
Члены рабочей группы:	Главный бухгалтер МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»
	заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха «Юность»)
	заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха железнодорожников)
	Заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (Парк культуры и отдыха «Майский», Парк им.А.С.Пушкина)
	Заместитель директора МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» по творческой работе

Приложение № 5 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Положение о рабочей группе по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, является внутренним документом МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха», регламентирующим деятельность рабочей группы по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее – Рабочая группа).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, цели, порядок образования, состав и организацию работы Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создается в целях разработки коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха».

1.4. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.5. Рабочая группа является постоянно - действующим совещательным органом.

1.6. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Брянского городского Совета народных депутатов, Брянской городской администрации.

1.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа:

а) принимает решения по следующим вопросам о (об):

- подготовке рекомендаций по установлению коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (далее – Учреждение);

- подготовке предложений по внесению изменений размера коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»;

- подготовке предложений по включению или исключению коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха».

3. Регламент работы рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы назначает и проводит председатель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит подготовкой заседания Рабочей группы;
- назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- несет ответственность за рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;
- дает поручения секретарю и членам Рабочей группы;
- утверждает протокол Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку дня;
- доводит до сведения членов Рабочей группы дату, время и место проведения заседания, а также перечень вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы готовят и предоставляют на заседания информацию (материалы, документы, справки), необходимую для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.5. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы.

Рабочая группа принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Рабочей группы является решающим.

4. Права

4.1. Рабочая группа вправе приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Рабочей группы, без права участия в принятии решений Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа вправе вносить предложения руководителю Учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Приложение № 6 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Порядок определения размера платы за размещение нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

Размер платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков (далее — Объект) определяется по формуле:

$$П = \frac{(С \times S \times Кт \times Кп \times Ккп) \times Т}{12}$$, где

П — годовая плата за размещение Объекта;

С — рыночная стоимость базового размера платы для заключения договоров на право размещения нестационарного объекта;

S — площадь Объекта;

Кт — коэффициент типа Объекта;

Кп - коэффициент площади;

Ккп — коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

Т - период размещения (месяцев);

Ставки для определения размера платы за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков должны быть определены по следующим видам: типы нестационарных объектов, коэффициент площади, коммерческая привлекательность места размещения объекта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. N 1732 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов" выделяются следующие типы нестационарных объектов:

1. **"автодром", "картинг"** - аттракционы, в которых пассажирские модули могут свободно перемещаться вне направляющих движения в огороженном (ограниченном) пространстве;
2. **"аттракцион водный немеханизированный"** - аттракцион с использованием воды для аквапарков, бассейнов и водоемов;
3. **"аттракцион для детей"** - аттракцион, специально спроектированный для развлечения детей (ростом от 900 до 1600 мм);

4. **"аттракцион механизированный"** - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства посредством использования энергии различных видов, за исключением мускульной энергии человека;

5. **"аттракцион механизированный вращательного движения"** - аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно вращательно (путем вращения и (или) раскачивания), в том числе со сложным движением;

6. **"аттракцион механизированный поступательного движения"** - аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно поступательно по направляющим;

7. **"аттракцион механизированный сложного движения"** - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по сложной траектории или в сочетании с изображением, демонстрируемым пассажирам;

8. **"аттракцион надувной"** - аттракцион, конструкция которого состоит из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;

9. Иные виды развлечений, в т.ч. устройства для развлечений и прокат оборудования

Приложение № 8 к приказу
от 01.03.2023 № 03

И.о. директора МАУК «Городское
объединение парков культуры и отдыха»
_____

ЗАЯВКА
о размещении нестационарного объекта

1. Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя _____
2. Должность, ФИО руководителя (для юридических лиц) _____
3. ИНН/ОГРН (ОГРНИП для предпринимателей) _____
4. Опыт деятельности в данной сфере _____
5. Вид права на НО (собственность, аренда и т.д.) _____
6. Юридический адрес заявителя (адрес регистрации для ИП) _____
7. Почтовый адрес заявителя _____
8. Контактное лицо _____
Тел._____
Эл. почта_____

Прошу рассмотреть возможность размещения нестационарного объекта на территории парка _____
наименование парка
на срок с «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.
общей площадью_____м^2(_____)
количество потребляемой энергии (мощности):_____
требуемые ресурсы: электричество_____счетчик_____
Прошу внести в условия договора пункт о согласии по возмещению затрат за потребленную электроэнергию.
Нестационарные объекты, предлагаемые для размещения указаны в приложении № 1 к настоящей заявке.
Заявитель подтверждает и гарантирует следующее: все сведения, указанные в заявке, соответствуют действительности; указанный в заявлении аттракцион полностью соответствует всем нормам, стандартам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:
1. Перечень прилагаемых документов:

«___» _____ _____ г. _____ _____

(Дата, Ф.И.О. Подпись надлежащим образом уполномоченного лица)

Заявка №_____ Дата _____
ФИО сотрудника, принявшего заявление _____
Подпись_____

Нестационарные объекты (НО), предлагаемые для размещения в парке г. Брянска

_____

наименование парка

Название НО (аттракциона)_____
Описание (тип) НО _____
_____
_____
Год выпуска НО (аттракциона)_____
Необходимая площадь под размещение НО с учетом зоны безопасности _____кв. м
Потребляемая мощность электрооборудования_____
Потребность в воде/канализации (да/нет)_____
Основные возрастные группы потребителей _____
Планируемая стоимость оказываемых услуг для потребителей_____
Наличие льгот для отдельных категорий потребителей услуг (да/нет, виды льгот)_____
_____
Иные сведения по НО_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(Ф.И.О, подпись надлежащим образом уполномоченного лица)

Нестационарный объект (тип объекта):
(1) Аттракцион механизированный поступательного движения (в том числе с использованием воды), 2) Аттракцион механизированный вращательного движения, 3) Аттракцион механизированный сложного движения, 4) Автодромы и картинги, 5) Аттракционы надувные, 6) Аттракционы водные немеханизированные, 7) Немеханизированные аттракционы: соревновательные, развлекательные, призовые, аркадные, 8) Аттракционы для детей (ростом от 90 до 160 см), 9) Иные виды развлечений, в т.ч. устройства для развлечений и прокат оборудования, 10) Дополнительное оборудование, 11) Павильон для хранения).

Приложение № 9 к приказу
от 01.03.2023 № 03

Форма согласия на обработку персональных данных заявителей на размещение нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов, на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных
данных

Я,_____
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда)_____
_____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактный телефон;
- номер из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения выполнения мною обязанностей согласно договору на право размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха»;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам: Брянской городской администрации, надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (а).

Данное Согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____/ ФИО